

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ
АСЕНЬЕВСКОЕ БОРОВСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«11» октября 2017 года

№ 19

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В ПРОКУРАТУРУ БОРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
А ТАКЖЕ ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Сельской Думы №4 от 29.08.2005г.

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в прокуратуру Боровского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Масленникову В.Н.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское



В. Н. Масленникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ БОРОВСКОГО РАЙОНА
ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ
ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Боровского района принятых Сельской Думой муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское (далее – Сельская Дума) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

1.2. Глава муниципального образования назначает ответственное лицо за своевременное направление в прокуратуру Боровского района нормативных правовых актов, а также их проектов, в установленные настоящим порядком сроки.

1.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры.

2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

2.1. Ответственное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия нормативного правового акта Сельской Думой направляет его проект в прокуратуру Боровского района.

Подлежат направлению в прокуратуру Боровского района запланированные

к рассмотрению и принятию проекты нормативных правовых актов, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

2.2. Направлению в прокуратуру Боровского района подлежат нормативные правовые акты и их проекты, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Нормативные правовые акты направляются в прокуратуру Боровского района не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия.

Указанные нормативные правовые акты и их проекты могут быть направлены в прокуратуру Боровского района на бумажном носителе, посредством факсимильной связи либо в форме электронного документа.

Лицо, на которое возложены соответствующие обязанности, организует процесс направления в прокуратуру Боровского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Боровского района требований прокурора об изменении нормативного правового акта, информации (заключений) на проекты нормативных правовых актов.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта

3.1. При поступлении из прокуратуры Боровского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта, ответственное лицо подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора либо информации.

3.2. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта

подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании представительного органа муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.

О результатах рассмотрения требования об изменении нормативного правового акта незамедлительно сообщается прокурору, внесшему требование.

Требование прокурора об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном порядке.

По результатам рассмотрения требований прокурора, информации в прокуратуру Боровского района направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения требования либо информации прокурора.

4. Проведение сверки с прокуратурой Боровского района

4.1. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным лицом в прокуратуру Боровского района предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру района документов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за неисполнение настоящего Порядка

5.1. За нарушение настоящего Порядка лицо, назначенное ответственным за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов несет ответственность в соответствии с законодательством