

ПОРЯДОК

Ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления на территории муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.
2. Перечень формируется и ведется уполномоченным органом по форме, согласно Приложению №2 к решению.
3. Перечень представляет собой систематизированный перечень сведений, в который включаются:
 - 1) Наименование вида муниципального контроля;
 - 2) Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, далее – структурное подразделение);
 - 3) Основание осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля);
 - 4) Реквизиты муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля.
4. Структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, определяет ответственное должностное лицо для предоставления в уполномоченный орган сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:
 - 1) Включение сведений в Перечень;
 - 2) Внесение изменений в Перечень, в том числе исключение из него сведений.
6. Основанием для включения сведений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, наделяющего орган местного самоуправления (его структурного подразделения) полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.
7. Основанием для внесения изменений в Перечень является принятие муниципального нормативного акта, вносящего изменения в сведения, содержащиеся в Перечне.
8. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, в последующем в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, устанавливающего (

отменяющего, изменяющего) вид муниципального контроля, орган местного самоуправления (его структурное подразделение).

9. Формирование Перечня и внесение в него изменений осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня предоставления структурным подразделением сведений в уполномоченный орган.
10. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.
11. Сведения, включаемые в Перечень, являются общедоступными. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Перечня и его актуализацию на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение деревня Асеньевское в информационно-коммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) постановления администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

ПЕРЕЧЕНЬ

Видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.

[illegible]