

Приложение № 1  
к решению Сельской Думы  
муниципального образования  
сельского поселения деревня  
Асеньевское от 20.12.2018 года №  
53

**Правила  
аккредитации журналистов средств массовой информации  
при Сельской Думе муниципального образования сельского поселения  
деревня Асеньевское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяют правила и условия аккредитации журналистов при Сельской Думе муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское (далее – Сельская Дума) в целях обеспечения открытости и гласности работы Сельской Думы и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации (далее – аккредитация).

1.2. Аккредитация при Сельской Думе - признание полномочий журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) по освещению деятельности Сельской Думы в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.3. Аккредитация не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

1.4. Для целей настоящих Правил под журналистами понимаются главные редакторы, редакторы, журналисты, фотокорреспонденты и операторы СМИ.

**2. Условия и порядок аккредитации**

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные в Российской Федерации, а также освобожденные от регистрации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2. Технический персонал редакции СМИ, обслуживающий журналиста, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством журналиста СМИ, аккредитованного при Сельской Думе (далее - аккредитованный журналист).

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации Российской Федерации».

2.4. Аккредитация может быть постоянной и временной (специальной).

2.5. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется на срок один год.

2.6. Редакция СМИ на период отпуска, болезни, командировок своего постоянного корреспондента может оформить временную аккредитацию другого журналиста своей редакции. Временная аккредитация производится также для журналистов, имеющих

конкретное поручение от своих редакций. Временная аккредитация оформляется на срок до одного месяца.

2.7. Квота на аккредитацию журналистов СМИ составляет по одному представителю от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

2.8. Аккредитация журналистов осуществляется на основании заявления редакции СМИ на аккредитацию (далее - заявление), подписанного главным редактором СМИ, поданного в Сельскую Думу.

В заявлении указываются:

- полное наименование СМИ;
- учредитель (соучредители) СМИ;
- фамилия, имя, отчество главного редактора СМИ;
- юридический и фактический адрес редакции СМИ, телефон, факс, а также адрес электронной почты (при наличии);
- примерная тематика и (или) специализация СМИ;
- периодичность выпуска, максимальный объем и тираж СМИ (для периодических печатных изданий);
- территория распространения СМИ.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- копия лицензии на теле- и (или) радиовещание, заверенная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- копия устава СМИ или заменяющего договора между учредителем и редакцией (главным редактором) СМИ, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- документ, выданный органом, исполняющим государственную функцию по регистрации СМИ, подтверждающий отсутствие нарушений законодательства о средствах массовой информации редакцией СМИ и журналистом, подлежащим аккредитации;
- два последних номера периодического печатного издания за текущий год либо два последних материала по освещению деятельности органов исполнительной власти, вышедшие в эфир за последние два месяца текущего года (для электронных СМИ);
- фамилия, имя, отчество аккредитуемого журналиста СМИ, фотография журналиста размером 3х4 см.
- список аппаратуры, которую предполагается иметь при себе аккредитуемому журналисту СМИ для выполнения профессиональных обязанностей;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование аккредитуемого журналиста СМИ, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Решение об аккредитации принимает председатель Сельской Думы в месячный срок со дня поступления заявления на аккредитацию.

2.10. Решение об аккредитации является основанием для выдачи аккредитованному журналисту аккредитационного удостоверения журналиста СМИ (далее - аккредитационное удостоверение).

Аккредитационное удостоверение содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество журналиста СМИ; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия. Аккредитационное удостоверение подписывается председателем Сельской Думы, заверяется печатью органа местного самоуправления.

Форма аккредитационного удостоверения устанавливается в соответствии с приложением № 2.

2.11. Аккредитационное удостоверение выдается аккредитованному журналисту под роспись, при этом ставится отметка в ведомости выдачи аккредитационных удостоверений журналистов СМИ.

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию аккредитационное удостоверение, и документ, удостоверяющий личность журналиста;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

#### **4. Отказ в аккредитации**

4.1. Председатель Сельской Думы имеет право отказать в постоянной аккредитации:

- редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими), а также по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- редакциям, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

Отсутствие технической возможности разместить журналистов всех изданий для постоянной работы в помещениях администрации не может служить основанием для отказа в постоянной аккредитации.

4.2. Уведомление об отказе в аккредитации вручается представителю редакции или направляется по почте редакции СМИ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявки. В уведомлении должны быть указана причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, должностное лицо, принявшее решение, дата принятия решения и порядок обжалования решения об отказе в аккредитации.

#### **5. Лишение аккредитации**

5.1. Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию Сельской Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Решение о лишении аккредитации принимается председателем Сельской Думы. Уведомление о лишении аккредитации направляется в редакцию СМИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения. В уведомлении указываются причина, по которой журналист СМИ был лишен аккредитации, дата и номер принятого решения. С момента получения уведомления аккредитационное удостоверение считается недействительным.

5.3. Повторная подача заявки на аккредитацию журналиста СМИ, лишенного аккредитации, может быть осуществлена не ранее чем через год с момента лишения аккредитации.

5.4. Лишение аккредитации журналиста СМИ, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может подать заявление на аккредитацию другого журналиста только после возврата ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в ведомости выдачи аккредитационных удостоверений журналистов СМИ.

2.12. В случае утраты, порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом Сельскую Думу, представив заявление с указанием обстоятельств утраты, порчи с просьбой о выдаче данному журналисту данного СМИ дубликата аккредитационного удостоверения.

Дубликат аккредитационного удостоверения выдается журналисту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

2.13. Аккредитованный журналист, присутствующий на открытых заседаниях, совещаниях и других мероприятиях администрации, обязан иметь при себе редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста, аккредитационное удостоверение.

2.14. Полномочия аккредитованного журналиста действительны в течение календарного года.

2.15. Аккредитация на новый срок ранее аккредитованного журналиста (продление аккредитационного удостоверения) проводится к моменту истечения срока действия аккредитационного удостоверения на основании заявления редакции СМИ, представленного в **Сельскую Думу**, но не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действия аккредитационного удостоверения.

2.16. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности **Сельской Думы** редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней в **Сельскую Думу**.

### 3. Права и обязанности аккредитованного журналиста

3.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- не позднее чем за один рабочий день до мероприятия получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений и другими материалами, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);
- присутствовать во время проведения открытых заседаний, совещаний и других мероприятий администрации в зале заседания в местах, специально предназначенных для аккредитованных журналистов, и пользоваться технической аппаратурой для необходимой аудио- видео или киносъемки, звукозаписи.

3.2. Аккредитованный журналист обязан:

- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых администрацией мероприятий;
- не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);
- при осуществлении профессиональной деятельности уважать деловую репутацию администрации;
- при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

Приложение № 2  
к решению Сельской Думы  
муниципального образования  
сельского поселения деревня  
Асеньевское от 20.12.2018 года №  
53

Сельская Дума  
муниципального образования  
сельское поселение деревня Асеньевское

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

фото  
3x4 см

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Наименование СМИ)

Аккредитован при Сельской Думе муниципального образования сельского поселения деревня  
Асеньевское

Действительно до \_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования  
сельского поселения деревня Асеньевское \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.