КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДЕРЕВНЯ АСЕНЬЕВСКОЕ

СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27 сентября 2012 года №40

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ УСТАВА, БЮДЖЕТА ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ И ПО ВОПРОСАМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ УНИЦИПАЛЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ

АСЕНЬЕВСКОЕ

В соответствии со ст. ст. 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 16 Устава Муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское Боровского района Калужской области. Сельская Дума муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское

'РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения публичных слушаний по проектам устава, бюджета, планов и программ развития и по вопросам преобразования муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.
2. Данное Решение вступает в силу с момента опубликования (обнородовпния0.

Глава муниципального образования

сельского поселения деревня Асеньевское В.Н.Масленникова

Приложение к решению Сельской Думы муниципального образование сельского поселения деревня Асеньевское

от«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2012 г. N .\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ УСТАВА, ПЛАНОВ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ И ПО ВОПРОСАМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ АСЕНЬЕВСОКЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003

г. N131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российское Федерации , Уставом муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний г муниципальном образования сельского поселения деревня Асеньевское.

* 1. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушаниях является свободным и добровольным.
  2. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.
  3. Мнение жителей муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
  4. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.

1. Цели и задачи организации публичных слушаний
2. Целью проведения публичных слушаний является:

обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское (далее - сельского поселения), на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1. Задачами публичных слушаний являются:

* доведение до населения муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское полной и точной информации о проектах правовых актов Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское (далее - Сельская Дума) или Главы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское (далее -Глава поселения), а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

-обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

-оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам

Правовых актов Сельской Думы и Главы поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

* выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения сельского поселения. „ -

1. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания
2. На публичные слушания выносятся:

а) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

б) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки и проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствие утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании сельского поселения.

1. Инициатива проведения публичных слушаний
2. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать:

* население сельского поселения;
* Глава поселения;
* Сельская Дума.

1. Субъектом инициативы проведения публичных слушаний от имени населения является:
2. Группа граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном законом порядке, имеющих место жительства на территории сельского поселения обладающих активным избирательным правом на выборах местных органом самоуправления.

Инициативная группа готовит обращение в Сельскую Думу и собирает подписи жителей в количестве не менее 25 человек, место жительства и регистрация, которых границах сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выбора в органы местного самоуправления сельского поселения, в поддержку своей инициатив] (подписные листы- Приложение № 1 и список инициативной группы - Приложение № 2)

1. Общественные объединения, действующие на территории сельского поселения численностью не менее трех организаций или одной организации с количеством членов в менее 25 человек.

Организации, являющиеся юридическими лицами, подают обращения в Сельскую Думу о своих инициативах по проведению публичных слушаний на бланках организации) скрепленных печатями и подписями руководителей организаций.

Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают обращения в Сельскую Думу о своих инициативах по проведению публичных слушаний, оформленные кг решения руководящих органов (выписки из протоколов) данных организаций с подписям руководителей.

1. Органы территориального общественного самоуправления.

4.3. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от избранного числа депутатов Сельской Думы.

1. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний
2. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Сельскую Думу.
3. Указанное обращение должно в себя включать:

* обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
* предлагаемый состав участников публичных слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

1. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем два процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения (подписные листы - Приложение
2. В случае обращения с инициативой проведения публичных слушаний группы депутатов в количестве не менее 1/3. от избранного числа депутатов Сельской Думы указанное обращение должно содержать:

* обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Сельскую Думу должно рассматриваться не позднее 10 дней с момента его получения в присутствии ее представителей на открытом заседании Сельской Думы.
2. Получив указанное обращение, Сельская Дума заблаговременно через местные средства массовой информации информирует инициативную группу о месте и времени проведения открытого заседания.
3. По результатам рассмотрения обращения Сельская Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении, которое также подлежит опубликованию в порядке, установленном подпунктом 6.4 настоящего Положения.

6. Порядок организации публичных слушаний

1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Сельской Думы принимается Сельской Думой.
2. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний является Глава поселения, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава поселения.
3. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта сельского поселения.
4. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежит опубликованию не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.
5. Решение о назначении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежит опубликованию не позднее, чем за 3 дня до дня их проведения.
6. Решением о назначении публичных слушаний 'устанавливаются:
7. место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
8. формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов выносимых на публичные слушанияя, а также место и способ ознакомления с указанными проектами правовых актов и другими материалами по вопросам, выносимым на публичные слушания;

3)порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.7 Председатель Сельской Думы или Глава поселения в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.7.1 Оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимым на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

6.7.2 Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

6.7.3 Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.7.4 Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

1. Принимает от жителей сельского поселения, имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.
2. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.
3. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.
4. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.
5. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.8. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные на обсуждение жителей сельского поселения , могут рассматриваться на собраниях общественных объединений , жителей сельского поселения по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

1. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектовмуниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию ( обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном подпунктом 8.1 настоящего Положения.

7.Порядок проведения публичных слушаний

7.1 При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Сельской Думой, , председательствующим на указанных слушаниях является председатель Сельской Думы.

7.2 При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой поселения, он является председательствующим на указанных слушаниях.

7.3 Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4 Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участников слушаний.

1. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.
2. По окончанию выступления, участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы вопросы, как в устной, так и в письменной формах.
3. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.
4. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов, председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

1. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.
2. Итоги публичных слушаний
3. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному

опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования

муниципальных правовых актов, не позднее чем через 3 дня со дня проведения публичных слушаний.

1. В случае назначения публичных слушаний Сельской Думой, материалы публичных слушаний хранятся в Сельской Думе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.
2. В случае ^назначения публичных слушаний Главой поселения, материалы публичных слушаний хранятся у Главы поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

Приложение N 1

к Положению

подписной лист

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ТЕМЕ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний

по теме

И

предлагаемых

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет -  дополнительно число и месяц рождения) | Адрес  места  жительства и регистрации | Серия и номер паспорта или  документа,  заменяющего  паспорт  гражданина | Подпись и дата внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места регистрации и жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)



Приложение N 2

к Положению

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. члена инициативной группы | Адрес места жительства и регистрации | Номер  контактного  телефона | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение N 3

к Положению

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское(постановлением главы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское)

N от

Тема публичных слушаний

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации | Предложение'  внесено  (поддержано) | Примечание |
| 1. | Формулировка  вопроса | Текст  рекомендации/  предложения | Ф.И.О./  название  организации |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |