

**Администрация  
муниципального образования  
сельского поселения деревня Асеньевское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » апреля 2021 г.

д.Асеньевское

№ 46

**Об ответственном за организацию  
обработки персональных данных в  
администрации муниципального  
образования сельского поселения  
деревня Асеньевское**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское Жильцову Ирину Николаевну.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское (Прилагается).

3. Распоряжение администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское № , от «Об ответственном за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское», считать утратившим силу.

**Глава администрации  
МОСП деревня Асеньевское**



**И.Н. Жильцова**

**Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в  
администрации муниципального образования сельского поселения деревня  
Асеньевское**

**Общие положения**

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское» (далее – Ответственный) назначается постановлением администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское» (далее – администрация) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками администрации законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское», настоящей Инструкцией.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Функции Ответственного:

2.1. Ответственный изучает все стороны деятельности администрации и выработывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

– организация доступа к ПДн и учет сотрудников администрации, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

– контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

– организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

– контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

– рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн администрации;

– осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами администрации.

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и перечень обрабатываемых ПДн.

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское» и иных нормативных актов администрации, устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников администрации нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов администрации по вопросам обработки ПДн.

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками администрации норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.6. Контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами администрации в части обеспечения безопасности ПДн.

2.7. Обеспечивать доработку нормативно-методических документов по защите ПДн администрации.

2.8. Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами администрации по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское»).

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях администрации (при их наличии).

3.3. Требовать от сотрудников администрации соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в администрации муниципального

образования сельского поселения деревня Асеньевское», а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.

3.5. Требовать от сотрудников администрации письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.

3.6. Вносить предложения главе администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское» об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

3.7. Давать сотрудникам администрации обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями администрации.

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований нормативных актов администрации, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

*Или*