

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ АСЕНЬЕВСКОЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**« 13 » мая 2020г. д. Асеньевское № 67**

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское» «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское» от 01 июня 2017г. №124

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское» от 01.06.2017 года № 124 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское» «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское» от 01 июня 2017г. №124, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основание для начала административной процедуры: Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля ежегодного плана, утверждаемого руководителем.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.».

1.2. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3 Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 в, 3, пункта 3.6.1. Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах 2 «а» и 2 «б» пункта 3.6.1. Регламента, может быть проведена органом муниципального жилищного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.п. 3 п. 3.6.1, осуществляется с предварительным уведомлением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки.».

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «деревня Асеньевское», в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за выполнения данного постановление оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации**

**МО СП деревня Асеньевское И.Н. Жильцова**