

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕРЕВНЯ АСЕНЬЕВСКОЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“ 20” февраля 2024 г. д. Асеньевское № 27

«О внесении изменений в Постановление

№ 60а от 11.04.2022 года «Об утверждении

муниципальной программы «Кадровая политика

муниципального образования сельского

поселения деревня Асеньевское»

на 2022-2026 г.г.»

В целях реализации положений муниципальной программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское на 2022-2026 гг.» администрация муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление № 60а от 11 апреля 2022 года «Об утверждении муниципальной программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское на 2022-2026 гг.»

- в Приложение 1, в раздел 1.Общие положения, пункт 1.4.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации муниципального образования

сельского поселения деревня Асеньевское И.Н.Жильцова

Исп. Т.П.Дубова

отп. 3 экз.,

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

сельского поселения деревня

Асеньевское

от 20 февраля 2024 г. N 27

Положение

о премировании и материальном стимулировании муниципальных служащих, младшего обслуживающего персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, не являющихся муниципальными служащими, в рамках реализации муниципальной программы «Кадровая политика муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское на 2022-2026 гг.»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение направлено на стимулирование профессиональной деятельности муниципальных служащих, младшего обслуживающего персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, не являющихся муниципальными служащими по обеспечению полномочий местного самоуправления, стремления к профессиональному росту, повышению исполнительской дисциплины, утверждению в структурных подразделениях обстановки высокой взыскательности и ответственности за порученный участок работы. Положение устанавливает основания материального вознаграждения за высокие достижения результатов труда.

1.2.Действие настоящего Положения распространяется на:

* муниципальных служащих;
* младший обслуживающий персонал;
* лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское не являющихся муниципальными служащими, в соответствии со штатным расписанием.

1.3.Премирование муниципальных служащих, младшего обслуживающего персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, не являющихся муниципальными служащими за счет ассигнований по программе «Кадровая политика муниципального образования сельском поселении деревня Асеньевское» по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское и зависит, в частности, от количества и качества труда работников и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на факт и размер

премирования.

1.4.Муниципальные служащие, младший обслуживающий персонал и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, не являющиеся муниципальными служащими представляются к премированию при условии:

* качественного и своевременного исполнения функциональных должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией каждого работника;

- качественного и своевременного выполнения требований, предусмотренных законодательными, нормативными правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, руководителей администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское;

* оперативной, в соответствии с установленными требованиями, подготовки проектов правовых актов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции структурных подразделений администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, а также подготовки вопросов, вносимых для рассмотрения на заседании Сельской Думы муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское;
* проявления самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское;
* обязательного соблюдения производственной, исполнительской, трудовой дисциплины и норм служебного этикета;

- ежемесячная доплата к заработной плате производится от 100%- 300% от должностного оклада на основании распоряжения главы администрации МО СП деревня Асеньевское;

- выплата к праздничным датам (23 февраля, 8 Марта, 4 ноября) до 100% от должностного оклада;

- ежеквартальная выплата в размере от 100-300% от должностного оклада;

- единовременная материальная помощь в размере до 100% от должностного оклада по заявлению работника;

- премия по итогам года за счет экономии фонда заработной платы в денежном выражении по распоряжению главы администрации МО СП деревня Асеньевское.

2. Правовая основа Положения

2.1.Правовую основу Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный законы: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области».

2.2.Общие критерии для оценки эффективности работы муниципальных служащих, младшего обслуживающего персонала и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское, не являющихся муниципальными служащими:

2.2.1..Интенсивность труда в календарном периоде.

2.2.2. Достижение высоких результатов и качества работы.

2.2.3.Реализация новых муниципальных проектов в различных направлениях.

2.2.4.Достижение экономии и эффективное расходование бюджетных средств.

2.2.5.Выполнение плановых показателей в соответствии с планом работы администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.

2.2.6.Перевыполнение плановых показателей доходной части бюджета.

2.2.7.Перевыполнение фактических показателей доходной части бюджета по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

2.2.8.Разработка и внедрение программ стратегического характера.

2.2.9.Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.2.10.Участие в выполнении важных работ, мероприятий.

2.2.11.Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

2.2.12.Выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, неуказанных в должностных инструкциях.

2.2.13.Наставничество в работе с молодыми специалистами.

2.2.14.Активное участие в общественной жизни муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское.

2.2.15.Качественная и систематическая работа по обновлению и пополнению сайта администрации муниципального образования сельского поселения деревня Асеньевское

2.2.16.Оперативность в работе по взаимодействию с органами федеральной и муниципальной службы, учреждениями и организациями.

2.2.17.Повышение профессиональной квалификации путем самообразования, участия в курсах повышения квалификации, семинарах.

2.2.18.Отсутствие обоснованных жалоб от граждан и организаций на работу.

2.2.19.Отсутствие фактов нарушения финансовой дисциплины, не обеспечение сохранности материальных ценностей.

2.2.20.Своевременное представление отчетных материалов.

2.2.21.Выполнение плановых мероприятий проверок организаций.